



План роботи закладу освіти на квітень 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Розділ I. Організаційні заходи			
1	Проводити педагогічні ради, загальні та профспілкові збори працівників закладу освіти, засідання ради закладу освіти, профкому та студентсько-учнівського профспілкового комітету, студентсько-учнівського самоврядування.	протягом навчального року	Ігор СТРИЖЕУС В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Анатолій МАЗУРОК
2	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на „вході” та „виході”.	квітень –травень 2024	Людвіна БЕСТЮК
3	Скласти план підготовки і організації державної кваліфікаційної атестації.	квітень-червень 2024	Ірина МИХАЛЬЧУК
4	Проводити наради при директору членів адміністрації, керівників громадських організацій та керівників підрозділів.	кожен понеділок	Ігор СТРИЖЕУС
5	Організувати друкування оголошень про набір у 2024 році у місцевій пресі та соціальних мережах	квітень-червень	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Людмила РЯБА
Розділ II. Теоретична підготовка			
1	Розробити матеріали для мультимедійного супроводу уроків предмету «Основи підприємницького успіху»	Протягом року	Валентина ЛПІНСЬКА
2	Оформити виставку «Символи валют»	До 10.04.2024 р.	Валентина ЛПІНСЬКА
3	Розробити збірник тестових завдань з технології пічних робіт	До 01.05.2024р.	Марія ТКАЧУК
4	Організувати та провести учнівську конференцію «Сучасні опоряджувальні матеріали»	До 01.05.2024 р.	Майя ПЛОТНІК
5	Організувати і провести гостьову лекцію з дисципліни «Реставрація будівель і споруд» для здобувачів освіти групи №23-ВПУ	До 01.05.2024 р.	Валентина ДЕМ'ЯНОВА
6	Організувати та провести конкурс фахової майстерності за професією «Деревообробник будівельний»	До 01.05.2024р.	Василь ПОЛЮХОВИЧ

	Розробити мультимедійні презентації за навчальними темами з історії України	Протягом року	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
7	Розробити презентацію з теми «Охорона праці при роботі на висоті»	До 01.05.2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС
8	Організувати та провести тиждень з охорони праці до Дня охорони праці	До 01.05.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК
9	Організувати та провести гостьову лекцію з дисципліни «Основи розрахунку будівельних конструкцій» для здобувачів освіти групи №22-ВПУ	01.05.2024 р.	Тетяна ШПАК
10	Скласти тексти історичних диктантів та розробити презентації за навчальними темами історії України	До 01.05.2024 р.	Андрій КРАСОВСЬКИЙ
11	Організувати та провести гру «Що? Де? Коли?» на тему «Віртуальна подорож Британією»	Квітень 2024 р.	Олена СТРИЖЕУС Оксана ЗАЄЦЬ
12	Створити комп'ютерні презентації до уроків: -вклад українських вчених-фізиків у науку; -вплив теплових машин на навколишнє середовище; -техногенні та екологічні катастрофи як наслідки російського терору	До 01.05.2024 р.	Тетяна БЛЕЦЬКА
13	Розробити опорні конспекти з тем, що виносяться на самостійне опрацювання для груп підготовки фахових молодших бакалаврів: - визначники довільного порядку; -ранг матриці. Знаходження рангу матриці з використанням елементарних перетворень.	До 01.05.2024 р.	Тетяна БЛЕЦЬКА
14	Організувати гостьову лекцію з вищої математики у групі №24-ВПУ	До 01.05.2024 р.	Тетяна БЛЕЦЬКА
15	Організувати публічний захист проектів з предметів «Фізика і астрономія» «Електротехніка в будівництві»	До 01.05.2024р.	Валерій НІКОНОВ
16	Провести конкурс фахової майстерності серед груп операторів ЕОМ	Квітень 2024 р.	Людмила РЯБА Оксана ТКАЧ
17	Організувати виїзну екскурсію для груп підготовки фахових молодших бакалаврів у ТОВ «Вирівський кар'єр»	Квітень 2024 р.	Алла ШИКУЛА

18	Провести майстер-клас «Військова топографія» - вимірювання відстаней, азимутів, дирекційних кутів за топографічними картами масштабом 1:25000	До 01.05.2024 р.	Алла ШИКУЛА
19	Організувати та провести Педагогічну конференцію для груп підготовки фахових молодших бакалаврів	Березень-квітень 2024 р.	Алла ШИКУЛА
20	Провести училищні олімпіади з професій III, IV кваліфікаційних розрядів (за окремим планом) .	До 01.05.2024 р.	Ірина МИХАЛЬЧУК Голови методичних комісій
21	Поновити банк ДКР з основних загальноосвітніх і спеціальних дисциплін у відповідності до ДС ПТО, типової базисної структури навчальних планів, Освітньої програми ПТНЗ.	Протягом року	Голови методичних комісій Викладачі
22	Провести тижні, місячники з предметів і професій, відкриті уроки, позаурочні заходи (за окремим планом).	Протягом року	Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних комісій Викладачі Майстри в/н
Розділ III. Професійно-практична підготовка			
23	Розробити план і постійно проводити навчання та семінари-практикуми, майстер-класи для майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів закладу	один раз на місяць	Тетяна СПАТА Катерина СТЕПАНОВИЧ
24	Постійно проводити профілактичні, планові огляди та ремонт деревообробного обладнання та наявного електроінструменту.	Упродовж навчального року	Завідуючі майстернями: механічної обробки деревини; розкорою плит ДСП; збирання столярних виробів; збирання меблевих виробів Слюсар ремонтник закладу освіти Інженер з ОП
25	Провести поетапну атестацію здобувачів освіти з присвоєнням їм відповідних розрядів з робітничих професій згідно Робочих навчальних планів	Упродовж року	Ірина МИХАЛЬЧУК Майстри виробничого навчання
26	Системний контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти та їх навчанням	протягом року	Майстри виробничого навчання
Розділ IV. Виховна робота			

27	Акції волонтерського руху	Протягом року	Студентсько-учнівське самоврядування
28	Допомога ветеранам	Квітень 2024 р.	Студентсько-учнівське самоврядування
29	Засідання самоврядування гуртожитку	щомісяця	Вихователі
30	Місячник військово-патріотичної та оборонно-масової роботи до річниці Збройних сил України	Квітень-травень 2024 р.	Викладач Захисту України, заст. дир. з ВР
31	Засідання Штабу з профілактики правопорушень.	24 квітня 2024 р.	Заст. дир. з ВР
32	Лекторій правових знань: «Україна і Європа»	Квітень 2024 р.	Викладач правознавства
33	Засідання органів самоврядування	Квітень 2024 р.	Заст. дир. з ВР
34	Проведення тижня превентивного виховання	Квітень 2024 р.	Заст. дир. з ВР
35	Уроки самовиховання «Управляй своїми емоціями»	Квітень 2024 р.	Психолог закладу освіти
36	«Першоквітнева гуморина»	Квітень 2024 р.	Керівники гуртка, вихователі
37	Зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	Перша декада квітня	Заст. дир. з ВР
38	Вечір пам'яті «Чорнобиль: події та уроки»	Квітень 2024 р.	Вчитель біології
39	Проведення свята «За здоровий спосіб життя»	Квітень 2024 р.	Президент самоврядування
40	Організація Днів відкритих дверей	Квітень 2024 р.	Заст. дир. з ВР, секретар приймальної комісії, педагогічні працівники
Розділ VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу			
41	Контроль за виконанням місячних планів та графіків внутрішнього контролю	до 01.05.2024 р.	Дирекція
42	Проводити контроль за виконанням планів роботи викладачів, майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, вихователів гуртожитку здобувачів освіти.	Квітень 2024 р.	Дирекція
43	Контроль ведення журналів обліку виховної роботи класними керівниками та майстрами виробничого навчання	Квітень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
44	Провести директорські контрольні роботи з теоретичного	Квітень 2024 р.	Ігор СТРИЖЕУС Ірина МИХАЛЬЧУК

	навчання на II курсі, груп підготовки фахових молодших бакалаврів		Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Голови методичних Комісій
45	Контроль за станом викладання і рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів: зарубіжна література; інформаційні технології.	II семестр	Методична комісія Педрада
46	Контроль за станом професійно-практичної та професійно-теоретичної підготовки: Опоряджувальник будівельний	II семестр	педрада
47	Контроль за станом викладання та рівнем компетентності учнів з інформатики та інформаційних технологій	Довідка II семестр	методкомісія

Розділ VII. Методична робота

48	4.5. 1. Аналіз результативності навчання педагогів у 2023-2024 н.р., стан діджиталізації освітнього процесу 2. Про участь учнів закладу освіти у конкурсах фахової майстерності обласного та Всеукраїнського рівня. 3. Про підготовку до загальноучилищної виставки методичних напрацювань	Квітень 2024 р	Людвіна БЕСТЮК Оксана ЗАЄЦЬ Ірина МИХАЛЬЧУК Оксана ЗАЄЦЬ
49	Тиждень охорони праці	Квітень 2024 р	Олена ЛУКАЩУК Олена ЛУКАЩУК Василь ПОЛЮХОВИЧ
50	Квест «Провідна зоря»	Квітень 2024 р.	Оксана ЗАЄЦЬ
51	Проводити заняття у «Школі молодого майстра», «Школі молодого викладача»	Квітень 2024 р	Ірина МИХАЛЬЧУК Ірина МИХАЛЬЧУК Тетяна СПАТА Оксана ЗАЄЦЬ Людвіна БЕСТЮК

Розділ X. Охорона праці

52	Провести місячник з ОП в училищі	квітень-травень 2024 р.	Інженер з охорони праці
53	Провести навчання майстрів з питань охорони праці, техніки безпеки ,пожежної безпеки під час виробничого навчання	до травня 2024 р.	Інженер з охорони праці

Розділ XI. Професійно-орієнтаційна робота

54	Провести дні відкритих дверей з метою агітації та ознайомлення з професіями випускників шкіл	Квітень 2024 р.	Дирекція Майстри в\н Кл. керівники
55	Для пропаганди робітничих професій дати оголошення в газети і телерадіокомпанії області	Квітень-травень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ Ганна ГЛУЦУК
56	Підготувати профорієнтаційні матеріали для оформлення куточків профорієнтації в школах	Квітень 2024 р.	В'ячеслав ВОРОНЕВИЧ
Розділ XII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність			
57	Здача звітності в казначействі по загальному і спеціальному фондах (акти звірки про виконання кошторису доходів)	03.03.2024 р. - 02.04.2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
58	Облік надходжень та касових видатків по загальному і спеціальному фонду	Квітень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна
59	Здача звітів про заборгованість бюджетних установ (форма 7-д)	07.03.2024 р. - 06.04.2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
60	Нарахування та виплата заробітної плати працівникам закладу освіти (меморіальний ордер № 5)	До 15.04.2024 р. і 30.04.2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
61	Звітність в статистику (звіт праці) і в пенсійний фонд (дод.23)	Квітень 2024 р.	ЛОПАЧУК Віта
62	Нарахування і перерахування стипендії, премії, матеріальної допомоги здобувачам освіти.	До 25.04.2024 р.	КУКУРУЗА Ніна
63	Нарахування взамін харчування учням-сиротам та облік харчування в їдальні	Квітень 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
64	Облік коштів на рахунку благодійного фонду «Будівельник»	Квітень 2024 р.	ГРУХАЛЬ Інна ГЛУЦУК Ганна, ВАЖНЮК Іванна
65	Облік матеріальних цінностей закладу освіти, видача доручень матеріально-відповідальним особам	Квітень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
66	Облік розрахунків з організаціями дебіторсько-кредиторської заборгованості	Квітень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
67	Нарахування та облік орендної плати	Квітень 2024 р.	ВАЖНЮК Іванна
68	Облік фактичних видатків по загальному і спеціальному фонду	Квітень 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
69	Облік виробничої діяльності училища, розрахунки з організаціями за проходження виробничої практики	Квітень 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна
70	Здача річного балансу	до 12 квітня 2024 р.	ГЛУЦУК Ганна

